

Senhores Pais ou responsáveis,

Sejam bem-vindos ao Sistema de agendamento do Sesc Universitário para as **Matrículas 2022!**

Leia atentamente os dados solicitados antes de confirmar o agendamento.

Para realizar de 1 (uma) a 2 (duas) matrículas basta fazer 1 (um) agendamento. A partir de 3 (três) matrículas, fazer 2 (dois) agendamentos.

Se houver mudança de endereço, favor entregar comprovante atualizado na hora do seu atendimento.

Havendo alteração em 2021 do titular do cartão Sesc ou o responsável financeiro pelo aluno, entre em contato com a Secretaria Escolar pelo nosso WhatsApp 3522-6117, antes de realizar o agendamento.

**Devido à pandemia, só será permitida a entrada de uma pessoa para matrícula de cada aluno (responsável - titular do cartão Sesc). Não será permitida a entrada de acompanhantes, para evitar aglomerações.**

- Haverá uma tolerância de 10 minutos para atrasos, após esse prazo será cancelado o agendamento; essa medida evita que atrasem os próximos agendamentos.
- Veteranos e irmãos têm garantia de vaga para matrículas realizadas de 04/10/2021 à 05/11/2021;
- Valor de fotocópia na escola, R\$1,65 por folha.

**Observação importante: somente o titular do cartão Sesc ou terceiros munidos de procuração poderão fazer a matrícula no Sesc Universitário.**

- Documentação necessária para efetivação da matrícula:

**Alunos veteranos:**

- **Cartão Sesc atualizado ou a ser atualizado em [meusesc.sescgo.com.br](http://meusesc.sescgo.com.br) (certifique-se que seu cartão estará válido na data do seu agendamento, pois as renovações somente ocorrem pelo site, não é possível renovar na hora)**
- Pagamento da 1ª parcela de 2022;
- Pagamento da agenda escolar;
- Cartão de vacinas parte dos dados da criança e das vacinas atualizado;

- Comprovante de endereço atualizado de no máximo 120 dias de emissão;
- Foto 3x4 atual
- O não comparecimento no dia e horário marcado acarretará no cancelamento do agendamento.

**Alunos novatos irmãos de veteranos / agendar as matrículas no mesmo dia:**

- Cartão Sesc atualizado ou a ser atualizado em [meusesc.sescgo.com.br](http://meusesc.sescgo.com.br) (certifique-se que seu cartão estará válido na data do seu agendamento, pois as renovações somente ocorrem pelo site, não é possível renovar na hora)
- Pagamento da 1ª parcela de 2022;
- Pagamento da agenda escolar;
- Certidão de Nascimento e CPF da Criança;
- Cartão de vacinas parte dos dados da criança e das vacinas atualizado;
- Comprovante de endereço atualizado de no máximo 120 dias de emissão;
- Foto 3x4 atual.
- O não comparecimento no dia e horário marcado acarretará no cancelamento do agendamento.

**Alunos veteranos PCG:**

**Documentação a ser apresentada para análise PCG (Programa de Comprometimento e Gratuidade) – ALUNOS VETERANOS**

**1. Conforme regime de união dos pais dos alunos:**

**Casados:**

a) apresentar certidão de casamento ou Certidão de União Estável.

**b) Solteiros:**

apresentar Certidão de nascimento.

**c) Divorciados:**

apresentar averbação de divórcio com decisão judicial, caso haja pensão alimentícia.

2. **Comprovante de endereço**, com no máximo 120 dias de emissão, **no nome de um dos moradores do domicílio**; sendo aceito como comprovante de endereço: Contas de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel); Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional, fatura de cartão de crédito, Guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU ou Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA.  
Caso não tenha nenhum comprovante no nome de um dos moradores, sendo a casa alugada ou cedida, favor preencher Declaração de moradia cedida (preenchida pelo proprietário do imóvel) ou Declaração de aluguel (preenchida pelo locador do imóvel).
3. **Comprovantes de rendimentos (contracheque renda fixa 3 últimos, comissão 6 últimos)** de cada integrante do grupo familiar maiores de 18 anos, de acordo com o tipo de atividade exercida:
4. **Carteira de Trabalho** (física ou digital) contendo as páginas de identificação (frente e verso), página dos dois últimos Contratos de Trabalho, bem como a próxima página do Contrato de Trabalho em branco; (Caso nunca tenha trabalhado de carteira assinada, tirar cópia das páginas de identificação (frente e verso) e página do Contrato de Trabalho em branco).
5. **Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF** acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver. **Caso não declare IRPF**, favor tirar a comprovação referente ao **EXERCÍCIO 2021** no seguinte site: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp?Itclid=>
6. **Assalariados**: Apresentar os três últimos contracheques.
7. **Aposentados (é necessário cópia da Carta de Concessão) ou pensionistas (vale para quem recebe pensão para os filhos menores devido ao divórcio também)**: trazer extrato mais recente do pagamento de benefício.
8. **Profissionais liberais e autônomos**: preencher declaração de rendimentos (fornecida no ato da entrega dos documentos, pela secretaria escolar). Considera-se trabalhador autônomo aquele com ocupação laboral sem documentação comprobatória.
9. **Sócios e dirigentes de empresas**:
  - a) Apresentar os itens I, II, III e IV, entregar três últimos contracheques de remuneração mensal (pró-labore).
  - b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; Declaração de IRPJ.



- c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
10. Outros rendimentos – tais como bolsa pesquisa, monitoria, estágio: a) Contrato de bolsa auxílio; b) Outro documento que comprove o referido rendimento.

**Observações:**

**Para todos os documentos apresentados deverão ter fotocópias, acompanhadas do documento original, para conferência.**